

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.15.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.15 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						
Program : 2.15.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.15.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Unit : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Perhubungan						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp23.150.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp25.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)					100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp23.150.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					4 Laporan
Hasil	Persentase Rata-Rata Capaian Kiner jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)					95 %
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Malili, Kelurahan Puncuk Indah						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp23.150.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.150.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp23.150.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.150.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.970.000
	[#] Belana Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp567.500
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp567.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bantalan Stempel	5 Buah	Buah	Rp12.500	0%	Rp62.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Gantung	1 Pak	Pack	Rp230.000	0%	Rp230.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tinta stempel	10 Botol	Botol	Rp12.500	0%	Rp125.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tipe Ex	10 Buah	Botol	Rp15.000	0%	Rp150.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.402.500
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp5.402.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Double Folio 200 Lembar	8 Buah	Buah	Rp35.000	0%	Rp280.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Dos Arsip	70 Buah	Buah	Rp25.000	0%	Rp1.750.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Doubletape	9 Roll	Roll	Rp16.900	0%	Rp152.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Klip	20 Dos	Dos	Rp6.200	0%	Rp124.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penjepit Kertas	30 Dos	Dos	Rp20.000	0%	Rp600.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: pensil 2B	2 Dos	Dos	Rp30.000	0%	Rp60.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Pulpen	26 Dos	Dos	Rp25.000	0%	Rp650.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen Tanda Tangan	6 Pak	Pak	Rp225.000	0%	Rp1.350.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Spidol Permanent	5 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp50.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Stabilo Warna	10 Buah	Buah	Rp16.000	0%	Rp160.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tali kur	3.16 Roll	Roll	Rp40.000	0%	Rp126.400
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tipe-X	10 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp100.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp8.387.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.387.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp8.387.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Buklet Putih Besar	4 Dos	Dos	Rp37.000	0%	Rp148.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Coklat Tali Besar	20 Lembar	Buah	Rp3.700	0%	Rp74.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: ATK : Map Biasa	20 Pak	Pak	Rp35.000	0%	Rp700.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas A4	10 Rim	Rim	Rp68.500	0%	Rp685.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas F4	65 Rim	Rim	Rp75.000	0%	Rp4.875.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Foto	5 Pak	Bungkus	Rp37.000	0%	Rp185.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Foto Sticker	2 Pak	Bungkus	Rp43.000	0%	Rp86.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Jilid Putih	9 Pak	Bungkus	Rp43.000	0%	Rp387.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Map Ordner	15 Buah	Buah	Rp43.000	0%	Rp645.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Map Snelhecter	14 Pak	Pak	Rp43.000	0%	Rp602.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp3.050.000
	[#] Belanja Benda Pos Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.050.000
	[-] Belanja Benda Pos					Rp3.050.000
	benda pos Spesifikasi: Materai 10.000	305 Lembar	Lembar	Rp10.000	0%	Rp3.050.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.743.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.743.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					Rp5.743.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge Black	5 Buah	Buah	Rp325.000	0%	Rp1.625.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge Colour	5 Buah	Buah	Rp370.000	0%	Rp1.850.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Tinta Printer	28 Botol	Botol	Rp81.000	0%	Rp2.268.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp23.150.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<div>Malili,tanggal 02 Januari 2024 Kepala SKPD</div> <div>Abdul Rasyak Salim, S. Sos., MM NIP: 196511051987031015</div> <div>Mengesahkan, PPKD</div> <div>DR. Ramadhan Pirade, SE., MM NIP. 197008142002121006</div>				
Januari	Rp5.787.500					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp5.787.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp5.787.500					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp5.787.500					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp23.150.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. H. BAHRI SULI, MM	196606201986031007	KETUA			
2.	DR. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM	197008142002121006	WAKIL KETUA			
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	197712302008032001	SEKRETARIS			
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	196709121988111003	ANGGOTA			
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T., M.Si	197604112006042004	ANGGOTA			